

CONTENU DE LA FORMATION EXCEL

Migration et nouveauté

FORMA-CONSEILS - 97 rue des frères lumières 93330 NEUILLY SUR MARNE

Siret N° 89420910500028– NAF 8559A

Organisme de formation enregistré auprès de la DREETS n°DA11930968493

Version 2 20/04/2025

FORMA-CONSEILS - 97 rue des frères lumières 93330 NEUILLY SUR MARNE

Siret N° 89420910500028– NAF 8559A

Organisme de formation enregistré auprès de la DREETS n°DA11930968493

Nouveautés 2016 - Commandes de base - Partie 1

- À savoir : La découverte du tableur
- Ouverture d'un classeur
- Généralités sur l'environnement
- Somme et autres calculs simples
- Application d'un thème
- Couleur des cellules
- Mise en page
- Aperçu et impression
- Création d'un nouveau classeur
- Utilisation de l'aide d'Excel
- Zoom d'affichage
- Insertion, suppression et arrière-plan de feuilles

Nouveautés 2016 - Commandes de base - Partie 2

- Styles de cellules
- À savoir : La saisie de fonctions de calcul
- Date système et format de date
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Gestion des mises en forme conditionnelles
- Tri de données
- Colonne/ligne figée à l'écran, fractionnement de la fenêtre
- Saut de page
- Zone d'impression
- À savoir : L'en-tête et le pied de page
- En-tête et Pied de page
- Diffusion de données Excel : PDF, XPS, e-mail et page Web
- Conversion de fichiers Excel

Nouveautés 2016 - Graphiques, images et objets dessin

- À savoir : Les graphiques
- Création et déplacement d'un graphique
- Gestion d'un graphique
- Ajout et suppression d'éléments
- Mise en forme des éléments du graphique
- Modification des étiquettes de données
- Gestion des séries
- Les options des types de graphique
- Gestion des modèles de graphique
- Impression et mise en page d'un graphique
- Création de graphiques sparkline

- Gestion de graphiques sparkline
- Création d'objets graphiques
- Gestion des images

Nouveautés 2016 - Bases de données et tableaux croisés dynamiques

- Création et gestion d'un tableau
- Présentation et tri des données d'un tableau
- Calculs automatiques dans un tableau
- Filtrage automatique
- Filtres personnalisés
- Valeurs vides et doublons
- À savoir : Les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Modification d'un tableau croisé dynamique
- Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique
- Disposition et mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Filtrer et rechercher dans un tableau croisé dynamique
- Graphique croisé dynamique
- À savoir : Le remplissage instantané

Nouveautés 2016 - Fonctionnalités avancées

- À savoir : La personnalisation du ruban
- À savoir : Les styles et les modèles
- Création et personnalisation d'un thème
- Création et utilisation d'un modèle
- À savoir : Importation, exportation et interopérabilité avec Excel
- Import de données
- Finaliser un document
- Macro-commande
- Signature numérique
- À savoir : Office Online et Office 365